



Die österreichische Krebshilfe versteht sich als DIE Anlaufstelle für Vorsorge und Früherkennung von Krebs, Hilfe für Patienten:innen sowie Angehörige und Krebsforschung. Nun suchen wir Unterstützung für den Standort Dornbirn.



ÖSTERREICHISCHE KREBSHILFE
VORARLBERG

Assistent:in

Teilzeit - 30 Stunden/Woche

» IHRE AUFGABEN

- allfällige administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Mitarbeit bei Projekten zur Spendensammlung und Vorsorge bzw. Aufklärung
- Abwicklung der finanziellen Soforthilfe
- Vorbereitung für die Buchhaltung
- Betreuung der Homepage und Social-Media-Kanäle

» IHR PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung aus dem Assistenz-Umfeld
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Freude am Projektmanagement
- ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit sowie wertschätzende Umgangsformen

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgabe wartet auf Sie!

Lea Huber und Christoph Kathan freuen sich auf die Zusendung Ihrer Bewerbung und stehen für Erstauskünfte gerne zur Verfügung. l.huber@die-personalberater.at oder 05572 890154 - Ref. 5555

KATHAN & SEPP 
DIE PERSONALBERATER

Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 • 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at

