



Bei unserem Kunden handelt es sich um eines der führenden Busreiseunternehmen in Vorarlberg, das für höchste Qualität, Kundenorientierung, Innovation sowie Dynamik steht. Folgende Position gelangt nun zur Besetzung:

## Back-Office Manager:in

### Organisation - Kundenkontakte - Reiseplanung

#### » IHR TÄTIGKEITSGEBIET

- persönliche und telefonische Kundenberatung und -betreuung
- diverse administrative Aufgaben (Korrespondenz, Unterstützung der Büroleitung)
- Buchungsabwicklung inkl. Vorbereitung und Versand von Reiseunterlagen
- Mitwirkung bei der Planung, Ausarbeitung bzw. Organisation von Gruppenreisen

#### » WIR WENDEN UNS AN ...

... freundliche, verantwortungsbewusste Persönlichkeiten, die ein hohes Interesse am Thema Reisen mitbringen. Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Matura mit gutem Englisch oder erste vergleichbare Erfahrung. Sie punkten mit Ihrem Planungs- und Organisationstalent, Eigeninitiative, einer guten Auffassung sowie hoher Teamorientierung.

#### » INFORMATIONEN UND KONTAKT

Eine Anstellung in der Reisebranche reizt Sie? Dann freuen sich Helmut Sepp und Karoline Huber über die Zusendung Ihrer Unterlagen und stehen für Erstauskünfte gerne zur Verfügung.  
huber@die-personalberater.at bzw. 05572 890 154 - Ref. 5286

**KATHAN & SEPP** 

DIE PERSONALBERATER

Kathan & Sepp GmbH  
Josef-Ganahl-Straße 16 • 6850 Dornbirn  
[www.die-personalberater.at](http://www.die-personalberater.at)

